



Утвержден

Приказом МБОУ НШ № 12

№ 2-од от 10.01.2022 г.

Директор МБОУ НШ № 12

О.М.Паламарчук

План работы по противодействию коррупции в МБОУ НШ № 12 на 2022 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ НШ №12 на 2022 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон о противодействии коррупции в Нижегородской области от 07.03.2008 года №20-3
- Указ Губернатора Нижегородской области от 7 октября 2015 г. № 112 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области»
- Постановление Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 167 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции в Нижегородской области»
- Постановление Правительства Нижегородской области от 10 декабря 2009 г. № 913 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области»
- Указ Губернатора Нижегородской области от 25 января 2019 г. № 7 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Нижегородской области»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ НШ №12, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ НШ №12;
- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Володарском районе Нижегородской области в рамках компетенции администрации школы;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;

- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Информация о ходе реализации плана размещается на сайте МБОУ НШ №12 в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Январь	Директор
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Январь	Рабочая группа
3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по УВР
4	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор школы
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
6	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	В течение года	администрация
7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	Август, сентябрь,	администрация
8	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Директор школы
9	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
10	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	В течение года	Директор школы

Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ НШ № 12

1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ НШ № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор школы, председатель трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ НШ № 12 - создание системы информирования общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Зам. директора про УВР
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль-август	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ НШ № 12	В течение года	Директор школы
11.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора
4	Усиление персональной ответственности работников школы за непроверенное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Работа с педагогами			
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора
2.	Участие в публичном отчете работы школы за год	Январь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий